

2024년 제3차 노사협의회 결과

(2024. 10. 2.(수), 인재경영부)

1. 운영개요

- 일 시 : 2024. 9. 24.(화) 10:00~11:00
- 장 소 : 사무실 인근 회의실
- 참석자 : 총 10명
 - (사용자) 김경환 의장, 이승우 위원, 권혁도 위원, 김병찬 위원
 - (근로자) 김태호 의장, 조성만 위원, 노나리 위원, 오미선 위원
- * 간사: 인재경영부 이민정 부장, 정화선 대리
- 주요내용 : 전차 회의 조치 결과 공유, 3차 회의안건 논의 등

2. 주요결과

- (안전1) 사무실 이전 관련 소통 강화 및 이전 필요성 다각도 검토
 - (사무실 이전 관련 소통 강화) 본원 조합원 투표 결과 81.3%의 조합원이 사무실 이전 시 '이동편의성(역세권 여부)'을 최우선으로 검토할 것을 요청하였으나 사무실 이전 설명회 이후의 진행 상황, 직원 의견 반영 여부 등을 알 수 없어 직원들의 불안감이 조성되어 있음. 사무실 이전 시 직원들의 의견을 충분히 반영하고 진행 상황에 대해 공유하는 등 소통이 강화되길 바람.
 - (이전 필요성 다각도 검토) ①예산 우선순위(수련원 시설 보강 등 시급성을 고려하여 예산 집행), ②효율적 예산 집행(현 임차건물 내 공간 추가 임대), ③수련원 직원 및 외부고객의 접근성, ④추가 임대 또는 공간 재배치로 휴게·회의공간 마련, ⑤역세권 여부 및 주변 환경 등을 종합적으로 고려하여 이전 검토 필요

【회의결과】

- 현 임차 건물의 노후화, 높은 임대료 및 관리비 문제로 인해 이전을 검토하였으며, 이전과 관련하여 직원들과 소통하고자 본부별 직원들을 포함한 사전답사, 직원 설명회를 진행하였음.
- 일방이 아닌 쌍방 소통이 이루어질 수 있도록 무기명 설문조사 등 소통 방법을 논의 중에 있으며, 설문 진행 시 직원들의 적극적인 참여를 요청하고자 함.
- 이외에도 이전 관련 검토를 위해 대의원들과 지속적으로 소통 하도록 하겠음.

○ (안전2) 용역업체 관리·감독 강화

- 용역업체 일부 직원들의 개인적 잡담 및 과도한 소음, 노트북 및 각종 서류 방치 등에 대한 관리·감독 필요

【회의결과】

- 일부 노트북은 타인이 가져갈 수 없도록 시건장치를 채워둔 상태이며, 잡담 및 서류 방치 관련 교육을 실시하였음.
- 또한 사무공간 분리를 위해 9월말부터 10월 중순까지 2층 회의실, 10월 중순 이후에는 외부 사업장을 대여하여 근무할 예정임.

○ (안전3) 전기차 충전 관리

- 전기차 충전이 되어 있지 않은 경우가 많아 직원들이 불편함을 호소. 이용자가 충전하지 못할 경우 등에 대비하여 소관부서에서 관리해줄 것을 요청

【회의결과】

- 소관부서에서 업무용 차량 관리와 관련된 임차계약 관리, 운영 기준 수립, 차량 사고 처리 지원, 하이패스 지출 등의 전반적인 관리를 철저히 하도록 하겠음.
- 다만, 실제 이용자가 출장 종료 시점에 차량 충전*, 차량 내 청결 상태 유지, 사고 시 소관부서에 신속하게 알리는 등 상호 간에 배려하면서 업무용 차량을 활용할 수 있기를 희망함.
* 실제 이용자가 차량을 충전하되, 다른 차량이 충전 중에 있는 등 충전 불가 사유 발생 시 총무회계부에 통보

○ (추가안건)

- 중앙 노사협의회 안건에 대하여 현 집행부와 충분한 논의 후 진행되길 요청

【회의결과】

- 대의원들과 긴밀한 소통과 논의 후 진행하도록 하겠음.

2024년도 제3차 노사협의회 의결사항을 명확히 하기 위하여
다음과 같이 확인(서명)함.

2024. 9. 24.

한국청소년활동진흥원 노사협의회

사용자 위원	서명	근로자 위원	서명
의장 김경환	김경환	의장 김태호	김태호
위원 이승우	이승우	위원 조성만	조성만
위원 권혁도	권혁도	위원 노나리	노나리
위원 김병찬	김병찬	위원 오미선	오미선